



d. 4. august 2022

Branchekodeks for overdragelse af medarbejdere

Indhold

1 Principper	1
2 Procedure og handlinger	2
2.2.1 Før udbud	2
2.2.2 Under udbudsproceduren	2
2.2.3 Perioden fra kontraktunderskrift til kontraktstart	2
Bilag: Baggrund for branchekodekset	4

Dette branchekodeks udgør en gensidig aftale og forventningsafstemning, der skal medvirke til, at busselskaberne – arbejdsgiverne – gennemfører overdragelse af bustrafik og medarbejdere i den kollektive bustrafik på en måde så:

- trafikselskabernes udbuds- og kontraktvilkår er overholdt,
- medarbejderne i den kollektive bustrafik oplever en gennemsigtig og hensigtsmæssig proces og
- operatørerne ikke anvender unødigt tid og ressourcer på at gennemføre overdragelsen og håndtere uoverensstemmelser i tilknytning hertil.

1 Principper

Begge parter forpligter sig til **loyalt** at have fokus på processen både før og efter overdragelse – både internt og overfor medarbejderne. Således at følgende hensyn varetages.

1. Socialt hensyn: Medarbejderne (chauffører og øvrige) skal sikres, således at udbudssystemet med skiftende operatører ikke påvirker, deres jobsikkerhed og rettigheder som ansatte negativt og, at busbranchen fremstår som et godt og trygt sted at have sit ansættelsesforhold.

2. Forsyningssikkerhed i den offentlige servicetrafik: Ved at forpligte operatørerne – både eksisterende og ny kontrakthaver – til at leve op til principperne og sikre, at driften i den kollektive bustrafik opretholdes uden forstyrrelser.



3. Konkurrence, effektivt og gennemsigtigt udbud: Det skal være muligt for tilbudsgiverne så præcist som muligt at beregne omkostningerne ved overtagelsen af medarbejderne på den enkelte udbudsenheder og have gennemsigtighed i forhold til de personalemæssige ressourcer, der er til rådighed for busdriften.

2 Procedure og handlinger

2.2.1 Før udbud

- Den nuværende operatør udfylder loyalt dokumenter med **oplysninger om medarbejderforhold** og herunder **listen over fastansatte og deltidsansatte medarbejdere**, der skal overdrages jf. pakkebeskrivelserne for udbuddet. Løse og timelønnede medarbejdere indgår ikke i overdragelsen. Dette sker indenfor rammerne af den tidsplan og de varsler, der følger af trafikelskabets udbudsprocedure for forberedelserne heraf.
- Oplysningerne om medarbejderforhold generelt skal være **så dækkende og retvisende** på alle punkter som muligt.

De chauffører der overdrages skal være tilknyttet en bestemt rute, der er en del af udbuddet og have **rutekendskab**. De skal være indøvede på ruten på en måde, så de kan køre den uden yderligere oplæring.

2.2.2 Under udbudsproceduren

Udbudsprocedurens procedure for spørgsmål & svar giver mulighed for at få svar på spørgsmål vedrørende udbuddet og herunder oplysninger om medarbejderforhold og listerne med de konkrete medarbejdere.

- De tilbudsgivende busselskaber forpligter sig til **i god tid** at stille præcise og relevante spørgsmål vedrørende medarbejderne, såfremt de har behov.
- Den nuværende operatør forpligter sig til **uden unødigt ophold og fuldt dækkende** at give trafikelskabet de nødvendige oplysninger for at kunne besvare spørgsmålene.

2.2.3 Perioden fra kontraktunderskrift til kontraktstart

2.2.3.1 Procedure for løbende orientering af medarbejderne

- Nuværende (afgivende) operatør sikrer pro-aktivt, at **personalelister (med e-mail) fremsendes** til ny operatør senest 1 måned efter endelig tildeling og kontraktunderskrift.



- **Fysiske informationsmøder** kan afholdes efter behov af modtagende operatør – og med kopi af invitation til afgivende operatør. Afgivende operatør sikrer bedst mulig mulighed for at deltage i disse møder med mulighed for at konkretisere vilkårene omkring en ny ansættelse hos den modtagende operatør: Ansættelseskontrakt, måltagning til uniform og så videre
- Nuværende operatør samler op på **'medarbejderopsigelser'** frem til 14 dage før overdragelse – og meddeler disse til modtagende operatør. Opsigelser efter 14 dage før overdragelse forpligter afgivende operatør sig til at sikre, at medarbejderne også opsiges hos ny operatør.

2.2.3.2 Dokumentation og oplysninger umiddelbart før endelig overdragelse

Afgivende operatør oplyser til ny operatør senest 14 dage før overdragelsesdatoen:

1. Arbejdsplaner for overdragne medarbejdere fremsendes til ny operatør senest 14 dage før overdragelse

2. Refusionsopgørelser pr. medarbejder der beskriver alle nødvendige oplysninger om/for de enkelte medarbejdere.

- Den nuværende operatør og den nye operatør udarbejder en **refusionsopgørelse pr. medarbejder** gældende på tidspunktet for kontraktstart, hvorved den nye operatør godtgøres eventuelle optjente men ikke forfaldne krav vedrørende perioden forud for overdragelsestidspunktet efter de almindeligt gældende regler og principper herfor.

2.2.3.3 Øvrige forhold

- **Uddannelse** af overdragne chauffører kan ske efter gensidig aftale – dog altid med et varsel på 4 uger. Medarbejderen får disse dage fri uden løn – og modtager løn af den nye operatør for evt. arbejde.
- Modtagende operatør forpligter sig til at modtage **alle medarbejderne** på de (første) udarbejdede medarbejderlister (som skal svare til information givet ifm. udbud) korrigeret for de medarbejderopsigelser og anden afgang, der har fundet sted i perioden fra udarbejdelsen af listerne (Før udbud – se punkt 2.2.1).
- Evt. nødvendige **afskedigelses** skal først effektueres efter overdragelse, og den ny operatør har ansvaret herfor.



Bilag: Baggrund for branchekodekset

Dansk PersonTransport har kortlagt de juridiske og kontraktuelle forhold vedrørende overdragelse af medarbejdere mellem busselskaberne (arbejdsgiverne), når én kontrakt med et trafikelskab ophører og en anden kontrakt (med ny leverandør) indgås vedrørende den samme kørsel (DPT 2018).

Her konkluderes:

- Ofte er de juridiske forudsætninger for, at lov om virksomhedsoverdragelse skal gælde ikke opfyldte i disse situationer, men alle trafikelskaberne forpligter det overtagende busselskab (ny kontraktholder) til at agere som om lov om virksomhedsoverdragelse gjaldt på en række punkter, herunder, at kontrakthaveren umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede tidligere busselskaber i henhold til:
 1. kollektiv overenskomst og aftale,
 2. bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller
 3. individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. lovens §2, stk. 1. (Udbudsmaterialet)

Disse forpligtelser er ikke formuleret på samme måde i alle trafikelskaber!

- Som følge af den gamle/eksisterende kontrakt påhviler det som regel det afgivende busselskab at afgive oplysninger (antal, anciennitet m.m.) om de medarbejdere, der er beskæftiget med den konkrete bustrafik.
- Der er ofte beskrevet en procedure som de to busselskaber skal følge i forbindelse med overdragelsen af medarbejdere.
- En række sager og konflikter – herunder også sager der har ført til afgørelse i retssystemet – vidner om, at spørgsmålet med overdragelse af medarbejdere ofte kan føre til u hensigtsmæssige og ressourcetrækkende forløb, der også er med risiko for at stille de berørte medarbejdere i en situation med unødigt usikkerhed om fremtidige arbejds- og ansættelsesforhold.

DPT rutesektoren behandlede emnet på møde den 04.12.2018 og udsendte på baggrund heraf den 04.01.2019 branchens anbefalinger til trafikelskabernes udbuds- og kontraktvilkår samt ageren i forhold til dette.

I erkendelse af...

1. at operatører i flere tilfælde ikke er enige om, hvordan overdragelse af medarbejdere skal ske og der kan være modstridende interesser, og
2. at trafikelskabernes udbuds- og kontraktvilkår på området er meget varierende; også af historiske årsager.
3. at den juridiske situation vanskeliggøres af, at forpligtelserne i forhold til overdragelse af medarbejdere er indgået mellem trafikelskabet og busselskabet og IKKE mellem de to busselskaber.



...blev det på mødet den 16.03.2022 besluttet, at DPT skulle supplere anbefalinger til trafikskaberne fra den 04.01.2019 med et *fælles branchekodeks for chaufføroverdragelsen* med:

1. Retningsgivende principper
2. En hensigtsmæssig procedure
3. Konkrete handlinger